

Brugerrådsmøde

Dagsorden

Torsdag d. 10. september 2026 kl. 17.00-19.00.

Mødet afholdes i VIP-lokalet i Ringsted Sportscenter fra kl. 17.00-19.00. Der serveres mad og drikkevarer undervejs.

Deltagere (e-mailadresser i navne):

- [Henrik Vilsner](#), [Annette Dejløw Sonne](#) – Repræsentanter for indendørsidrætten.
- [Grete Wiese](#) – Repræsentant for selvorganiseret idræt.
- [Henrik Larsen](#), [Malene Christensen](#) – Repræsentanter for udendørsidrætten.
- [Signe Olsen](#), [Kenneth Grønkvist](#) [Æbeløe Kjølner](#) – Repræsentanter for svømmeidrætten.
- [Torben Lollike](#) – Formand for Brugerrådet.
- [Christian Abildgaard](#), [Malene Knoth Hamilton](#), [Christian Almvig](#) – Medarbejderrepræsentanter.

1. Orientering om hal-arbejder – Vej og Ejendomscenteret, Ringsted Kommune

Brugerrådet får en overordnet orientering om forestående hal-arbejder af Ringsted Kommunes afdeling Vej og Ejendomscenteret. Orienteringen er overordnet, da Byrådet endnu ikke har behandlet politisk sag om emnet.

2. Kommentarer til referatet fra seneste brugerrådsmøde – Alle

3. Regler og praktik: Overnatning på Ringsted Sportscenter. Leje af LED-bander. Opbevaring af foreningernes udstyr – 2 X Christian

Sportscenteret orienterer om de nuværende rammer og muligheder for opbevaring af foreningsudstyr, herunder kapacitet og praksis for tildeling af plads. Derudover forelægges retningslinjerne for overnatning på Sportscenteret, herunder sikkerheds- og myndighedskrav samt praktiske forhold ved arrangementer med overnattende deltagere. Endelig orienteres om retningslinjerne for leje af LED-bander, herunder formål, anvendelsesmuligheder, priser og procedurer for booking (begge vedlagt som bilag).

4. Budget 2027, frist for høringssvar 13. september kl. 12 – Alle

Brugerrådet orienteres om de dele af Ringsted Kommunes budget for 2027, som kan have betydning for idræts- og fritidsområdet samt Sportscenterets brugere. På baggrund heraf drøftes det, om Brugerrådet ønsker at afgive et samlet høringssvar, og i givet fald hvilke emner og synspunkter et sådant svar bør indeholde (materiale vedlagt som bilag). Der henvises desuden til Ringsted Kommunes hjemmeside – ringsted.dk for det generelle budgetmateriale, Økonomiudvalgets dagsorden 31. august punkt 10 – Budget 2027 – 1. behandling.

5. Centrets orientering – Christian, Malene og Christian

- Indkøb rekvisitter/inventar
- Drift udendørs/indendørs

Brugerrådsmøde

Dagsorden

Orientering om gennemførte og planlagte investeringer i inventar og idrætsrekvisitter. Der vedlægges oversigt over indkøbte og planlagte anskaffelser. Orientering om aktuelle driftsforhold i Sportscenterets faciliteter, herunder gennemførte forbedringer, igangværende vedligeholdelsesopgaver. Desuden orienteres om forhold, som kan have betydning for foreningernes og brugernes daglige anvendelse af faciliteterne.

6. Eventuelt – Alle

Bilag: Referat brugerrådsmøde marts, retningslinjer for overnatning i RSC, retningslinjer for leje af LED bander, budget 2027 materiale, oversigt indkøb inventar/rekvisitter

Brugerrådsmøder afholdes i udgangspunktet sidste måned i hvert kvartal den 1. torsdag. Næste møde torsdag den 3. december 2026.

Indkøb af inventar/rekvisitter 2026

Indkøbt	Pris (ex moms)	Foreningsønske (foreningsnavn)
Brandbelastning Rambla	4.500.-	RSC/Ung Puls
Styrketræning – barer	2200.-	RSC/TMS
Måltavler Hal B	55.000.-	RSC/TMS
8 stk. 3-mandsmål	26.470, -	RSC (ifm. tyveri)
Ombyg. af mini mål 3 stk. Hal B	4.000,-	RSC/TMS
Opdateringer på stadion	19.000.-	RSC/RIF Fodbold
Ure til svømmeland	16.400.-	Ringsted Svømmeklub

RSC budget 150.000 kr.

Forbrug 127.570 kr.

Restbeløb 22.430 kr.



RINGSTED SPORTSCENTER

Retningslinje for overnatning i Ringsted Sportscenter

Kort fortalt – hvis I ønsker at overnatte i Ringsted Sportscenter

Husk:

1. Ansøg mindst 4 uger før.
2. Overnatning skal godkendes af Ringsted Sportscenter.
3. Overnatning kan kun ske i områder med godkendt pladsfordelingsplan.
4. Hal A kan aktuelt ikke anvendes.
5. En ansat fra Sportscenteret er til stede fra lukketid til åbningstid, og afregnes med 611 kr. pr. time.
6. Arrangøren har fortsat ansvaret for de overnattende.
7. Ingen alkohol.
8. Forplejning aftales med Sportscentrets forpagter.
9. Sovepladser og flugtveje skal følge den godkendte belægningsplan.

1. Formål

Ringsted Sportscenter kan i særlige tilfælde give mulighed for overnatning i forbindelse med f.eks. træningslejre, stævner, turneringer, camps og andre idrætsrelaterede arrangementer.

Formålet med retningslinjen er at skabe klare og ensartede rammer for overnatning og samtidig sikre, at overnatningen kan gennemføres sikkerhedsmæssigt og driftsmæssigt forsvarligt.

Overnatning er ikke en almindelig del af Sportscentrets udlejning og kan derfor kun finde sted efter forudgående aftale og godkendelse fra Ringsted Sportscenter.

2. Hvem kan søge?

Muligheden for overnatning er primært målrettet:

- idrætsforeninger og andre foreninger, der benytter Ringsted Sportscenter
- skoler og institutioner i forbindelse med idrætsrelaterede aktiviteter
- arrangører af stævner, camps, turneringer og træningslejre
- andre relevante brugere efter konkret aftale med Ringsted Sportscenter.

Ringsted Sportscenter kan af hensyn til drift, sikkerhed, kapacitet eller andre forhold afslå en anmodning om overnatning.

3. Ansøgning og frist

Anmodning om overnatning skal fremsendes til Ringsted Sportscenter senest 4 uger før den ønskede overnatning.

Anmodningen skal som minimum indeholde:

- navn på forening/arrangør
- kontaktperson og telefonnummer
- dato og tidsrum for overnatningen
- forventet antal overnattende
- oplysninger om hvilke aktiviteter der gennemføres
- ønske om lokale/hal til overnatning
- oplysninger om eventuelle særlige behov.

En overnatning er først godkendt, når Ringsted Sportscenter har bekræftet aftalen skriftligt.

4. Hvor kan der overnattes?

Overnatning kan alene finde sted i de områder, hvor der foreligger en godkendt pladsfordelingsplan for midlertidig overnatning, og hvor Ringsted Sportscenter konkret har godkendt anvendelsen.

De aktuelle planer omfatter:

- Hal B – op til 338 sovepladser
- Hal C – op til 351 sovepladser
- Multisal – op til 60 sovepladser

Kapaciteten er den maksimale kapacitet, der fremgår af de gældende pladsfordelingsplaner. Den faktiske kapacitet kan være lavere afhængigt af arrangementets karakter, øvrige anvendelse af bygningen og Sportscentrets konkrete vurdering.

Overnatningen skal til enhver tid ske i overensstemmelse med den gældende DKV-plan, brand- og evakueringsinstruks samt de forudsætninger, der fremgår af pladsfordelingsplanerne.

Hal A kan aktuelt ikke anvendes til overnatning.

Ringsted Sportscenter afgør, hvilket område der kan anvendes ved den enkelte overnatning.

5. Bemanding og sikkerhed

Ringsted Sportscenter stiller som driftsmæssig betingelse for overnatning krav om natlig bemanding af centerets personale fra Sportscentrets lukketid, indtil Sportscenteret åbner igen.

Den ansatte har blandt andet til opgave at:

- være til stede og kunne reagere ved hændelser i bygningen
- kende Sportscentrets brand- og evakueringsprocedurer samt orientere den arrangøransvarlige hvor brandslukningsudstyr findes
- kunne håndtere eller reagere på relevante brandtekniske installationer og alarmer
- kunne iværksætte nødvendige tiltag ved f.eks. brand, evakuering eller andre driftsmæssige hændelser
- være kontaktperson for arrangøren i forbindelse med forhold vedrørende selve bygningsmassen

Kravet om bemanding skal ses i sammenhæng med Ringsted Sportscenterets ansvar som ejer/driftsansvarlig for bygningen.

Den ansvarlige medarbejder fra Sportscenteret erstatter ikke arrangørens eget ansvar for de overnattende.

6. Arrangørens ansvar

Den forening eller arrangør, der har fået godkendt overnatningen, er ansvarlig for de overnattende personer og skal udpege en ansvarlig kontaktperson, som er til stede under hele overnatningen.

Arrangøren skal blandt andet:

- sikre ro og orden blandt de overnattende
- sikre, at Sportscentrets regler og anvisninger overholdes

- sikre, at det aftalte antal personer, ikke overskrides
- sikre, at flugtveje og adgangsarealer til enhver tid holdes fri
- sikre, at der ikke flyttes på inventar eller sovepladser uden aftale med Sportscenteret
- følge Sportscentrets anvisninger ved brand, evakuering eller andre hændelser
- sørge for oprydning efter overnatningen og at efterlade lokalerne som modtaget

Arrangøren er ansvarlig for eventuelle skader på bygninger, inventar eller udstyr, som skyldes arrangøren eller de deltagende personer.

7. Sovepladser og opstilling

Sovepladser skal etableres i overensstemmelse med den gældende pladsfordelingsplan for det pågældende område.

Det betyder blandt andet, at:

- sovepladser skal placeres som angivet i den godkendte pladsfordelingsplan
- flugtveje skal friholdes
- der skal være fri adgang til relevante brandtekniske installationer
- sovepladser og bagage må ikke placeres uden for de godkendte områder
- ændringer i opstillingen skal godkendes af Ringsted Sportscenter inden overnatningen.

8. Forplejning

Eventuel forplejning og servering af drikkevarer aftales direkte med Sportscentrets forpagter.

Der må ikke medbringes forplejning eller indtages alkohol i forbindelse med overnatning i Sportscenterets faciliteter.

9. Adgang til Sportscenteret

Ved overnatning aftales det med arrangøren, hvilke områder der er til rådighed.

De overnattende må kun opholde sig i de aftalte områder.

Sportscentrets øvrige faciliteter kan kun benyttes, hvis dette fremgår af den konkrete booking.

10. Pris

Der opkræves betaling for den nødvendige bemanning fra Sportscentrets lukketid til åbningstid.

Timepris for bemanning: 611 kr. pr. time. jf. takstblad som indeksreguleres årligt.

Prisen beregnes på baggrund af det faktiske tidsrum, hvor Sportscenteret skal være bemandet i forbindelse med overnatningen.

Eventuelle øvrige udgifter, f.eks. leje af faciliteter, forplejning, ekstra rengøring eller andre særlige ydelser, aftales særskilt.

11. Aflysning

Hvis en godkendt overnatning aflyses eller ændres, skal Ringsted Sportscenter orienteres hurtigst muligt og senest én uge før. Ved manglende rettidig aflysning eller ændring opkræves 2500 kr.

Ved gentagne aflysninger eller manglende overholdelse af de aftalte regler kan Ringsted Sportscenter afslå fremtidige ønsker om overnatning.

12. Dispensation

Ringsted Sportscenter kan i særlige tilfælde dispensere fra enkelte af retningslinjens praktiske bestemmelser, hvis det vurderes forsvarligt.

Der kan ikke dispenseres fra krav, der følger af gældende lovgivning, brandmyndighedskrav eller andre bindende sikkerhedsmæssige bestemmelser.

Retningslinjer og pris for brug af Ringsted Kommunes LED-skærme

Ringsted Kommune har anskaffet sig en 40m² LED-skærm, der kan anvendes som bander, storskærme mv. til events, forestillinger, sport og lignende.

1. Hvad er LED-skærmene?

Den samlede LED-skærm består af i alt 160 moduler på 500mm x 500mm, der kan samles til skærmstørrelser, hvor billedformatet typisk er 16:9 format. Modulerne opbevares og transporteres i 16 flight cases m. hjul (10 moduler i hver). Skærmen(e) styres af et ProComposer afviklingssystem ved brug i en bandeopstilling og en LED-controller/skaler, der skalerer billedet til det ønskede skærmformat ved brug af modulerne som storskærm(e). Ved udendørs brug kan skærmen(e) give en lysstyrke på 6.000 nits, der er nok til at kunne se skærbilleder i fuldt dagslys og med direkte solindfald. Indendørs vil lysstyrken normalt skulle være på 1500 nits. LED-skærmens anvendelighed er i storformat og ved betragtning på afstand, og den primære funktion vil derfor være ved større events, koncerter og arrangementer (fx sommerbio/kultur på storskærm, digitalt skærmtæppe i Ringsted Kongrescenter mv.) samt som LED-bandefunktion ved sportsarrangementer.

2. Hvem har ansvaret for LED-skærmene?

Ringsted Sportscenter står for drift, udlån og udleje af LED-skærmene og træffer beslutning om denne efter retningslinjerne i dette dokument samt de gældende takster for drift, udlån og udleje af LED-skærmene. Ringsted Sportscenter har ansvaret for driften af LED-skærmene og afholder omkostningerne hertil, herunder vedligehold/nyanskaffelser. Ringsted Sportscenter har derfor også indtægterne ved udleje af LED-skærmene.

3. Hvordan prioriteres anvendelsen af LED-skærmene?

Ringsted Kommune ejer LED-skærmene, og Ringsted Kommune er den primære bruger af skærmene. Ringsted Kommune kan dog udleje LED-skærmene, når Ringsted Kommune ikke selv har brug for at anvende LED-skærmene (overskudskapacitet).

På denne baggrund vil brugen af skærmene være prioriteret på følgende måde:

1. Større events og arrangementer, hvor Ringsted Kommune som arrangør eller medarrangør udlåner skærmene (fx til Ringsted Natten, Ringsted Børnefestival og lignende fx under Sommer/Jul i Ringsted)
2. Arrangementer og aktiviteter, hvor Ringsted Kommune som arrangør eller medarrangør udlåner skærmene (fx ved koncerter i Ringsted Kongrescenter, produktioner på kulturinstitutioner mv.)
3. Foreningsaktiviteter, kommercielle arrangementer og aktiviteter i Ringsted Kongrescenter, Ringsted Sportscenter og lignende, hvor LED-skærmene udlejes af Ringsted Kommune
4. Øvrige arrangementer og aktiviteter, hvor skærmene udlejes af Ringsted Kommune

Længerevarende udlejeaftaler kan indgås fx som en del af en markedsføringsaftale med Ringsted Kommune, og der kan indgås fx konkrete årsaftaler inkl. datoer for anvendelsen af LED-skærmene. Ringsted Kommune vil i sådanne aftaler forbeholde sig retten til at annullere enkelt datoer med passende varsel såfremt Ringsted Kommune selv skal anvende skærmene.

4. Hvem og hvordan kan LED-skærmene lånes/lejes?

LED-skærmene kan anvendes, lånes og lejes af kommunale institutioner, foreninger hjemmehørende i Ringsted Kommune samt til kommercielle aktiviteter, der er naturligt hjemmehørende i kommunale

institutioner, fx til koncerter, messer mv. i Ringsted Sportscenter, Ringsted Kongrescenter og lignende. Pris og vilkår fastsættes svarerende til markedsvilkår, og fremgår af det til enhver tid gældende takstblad for LED-skærmene.

5. Hvordan skal LED-skærmene håndteres?

Ringsted Sportscenter har personale, der er uddannet i håndtering samt opsætning af LED-skærmene. Der skal være en uddannet "tekniker" tilknyttet Ringsted Sportscenter til at lede opsætning og nedtagning af LED-bander og/eller LED-storskærme. Der vil alt efter opgaven, skærmens funktion og størrelse tilknyttes yderligere 1-4 personer som hjælp ved opstilling og nedtagning. Kommunale institutioner, foreninger og kommercielle aktører har mulighed for at levere eget personale/egne folk som hjælpere ved opstilling/nedtagning. Transport skal ske i de flight cases, hvor skærmmodulerne opbevares. Anvisninger af Ringsted Sportscenters personale skal altid følges.

6. Hvad må der reklameres for på LED-skærmene?

Det er et grundvilkår for kommunen, at den bør agere neutralt og sagligt i sin opgavevaretagelse. Ringsted Kommune tillader derfor ikke, at der i forbindelse med anvendelsen af LED-skærmene reklameres for følgende og tilsvarende organisationer:

- Religiøse bevægelser
- Politiske partier og bevægelser, valgte medlemmer eller opstillede kandidater

Ringsted Kommune accepterer ikke, at der ved brugen af LED-skærmene reklames med et sprogbrug eller signaler, som kan virke stødende.

7. Hvad koster det at låne og leje LED-skærmene?

Pris ekskl. moms	Timepris	160 moduler	80 moduler	40 moduler
Dagspris		4.000	2.000	1.000
Ugepris		14.000	7.000	3.500
Månedspris		60.000	30.000	15.000
Tekniker (opsætning / nedtagning)	350	2.100	2.100	1.400

8. Henvendelse og aftaler

Kontakt Ringsted Sportscenter, Tvær Allé 8, 4100 Ringsted på e-mail rs@ringsted.dk eller telefon 57 62 70 40.